



Automobile Club Perugia

Determinazione del

27.05.2022

**Oggetto: Procedura di selezione per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale, amministrativa e contabile in favore dell'Automobile Club Perugia – triennio 2022/2025
Determinazione a contrarre**

Il Direttore

visto il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Perugia;

visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Perugia;

vista la deliberazione del Consiglio Direttivo del 28 ottobre 2021 con la quale è stato approvato, tra l'altro, il Budget 2022;

considerato che l'Automobile Club Perugia non ha necessità delle seguenti prestazioni:

- Assistenza per formazione del Budget annuale, rimodulazioni del Budget annuale, redazione del Bilancio d'esercizio;
- Calcolo imposte di competenza dell'esercizio in sede di stesura del bilancio;
- Assistenza per invio telematico ai Ministeri del Budget annuale, delle rimodulazioni del Budget annuale e del bilancio d'esercizio;
- Assistenza per compilazione e invio telematico preventivo e consuntivo spese per il personale al SICO;
- Assistenza per compilazione e invio telematico dei dati relativi alle partecipazioni ed agli immobili al portale telematico del Ministero delle Finanze – Dipartimento Tesoro;
- Assistenza per compilazione ed invio telematico dei dati al portale telematico www.perlapa.gov.it (Anagrafe prestazioni, CONSOC, GEDAP, GEPASS ecc.);
- Assistenza per compilazione e invio telematico aspettative e permessi sindacali;
- Assistenza per adempimenti IMU;
- Assistenza per adempimenti IVA, redazione relativa dichiarazione annuale ed inoltro all'Agenzia delle Entrate;
- Assistenza per adempimenti IRES e redazione relativa dichiarazione, modello Unico ed inoltro all'Agenzia delle Entrate;
- Adempimenti in fase di registrazione dei contratti di locazione e adempimenti annuali incluso invio telematico.
- Consulenza telefonica o mediante posta elettronica per problematiche varie di tipo tributario e contabile ed aggiornamento in ambito fiscale;

considerato che all'interno dell'Automobile Club Perugia non vi sono professionalità in possesso dei requisiti di legge e comunque in grado di svolgere i servizi innanzi indicati che necessitano di una organizzazione di mezzi, di professionalità e di software per l'elaborazione dei dati;

vista la delibera della Corte dei Conti, sia pure nella vigenza del vecchio codice, secondo la quale *“l’elencazione contenuta nella categoria 9, dell’allegato IIA – Elenco dei Servizi di cui agli artt. 20 e 21, del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, che reca la denominazione “Servizi di contabilità, di revisione dei conti e tenuta dei libri contabili” [...] “si riferisce alle ordinarie attività di revisione dei conti e della contabilità che ciascun ente può commissionare all’esterno, ove non sia in grado di svolgere all’interno la relativa attività”* (Corte dei Conti, Sezione Controllo Lombardia, 3 luglio 2009 n. Lombardia/474/2009/PAR);

viste le linee guida adottate dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l’Emilia Romagna, Deliberazione 16 Novembre 2021 n. 241/2021/INPR per quanto attiene, in particolare, alla distinzione tra incarichi professionali ed appalti di servizi di cui al D.Lg.vo 50/2016;

considerato che la presente procedura deve essere correttamente qualificata come appalto di servizi e pertanto riconducibile alla disciplina di cui al D.Lg.vo 50/2016 per quanto attiene alle modalità di individuazione dell’operatore economico;

visto l’art. 2, comma 2-bis, del D.L. 101 del 2013 secondo cui *“Gli ordini, i collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa, con propri regolamenti, si adequano, tenendo conto delle relative peculiarità, ai principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad eccezione dell’articolo 4, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ad eccezione dell’articolo 14 nonché delle disposizioni di cui al titolo III, e ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa, in quanto non gravanti sulla finanza pubblica”*;

considerato pertanto che l’Automobile Club Perugia, in quanto ente pubblico avente natura associativa, non gravante sulla finanza pubblica poiché trae i propri ricavi da attività di mercato, applica i principi del D.lgs 165 del 2001, attenuati dal c.d. “adeguamento”;

considerato che il contratto per la prestazione di servizi di assistenza amministrativa, contabile e fiscale andrà a scadenza il prossimo 31.07.2022 e che è quindi necessario provvedere per reperire sul mercato gli stessi servizi per un ulteriore triennio;

ritenuto dunque di dover procedere mediante pubblicazione sul sito Istituzionale dell’Ente un avviso pubblico di indizione di gara per raccogliere domande di partecipazione di potenziali operatori economici interessati all’affidamento, allo scopo di garantire la massima trasparenza;

ritenuto di dover indicare un importo annuale di € 4.250,00 e di stabilire una durata triennale dell’affidamento;

visto lo schema di avviso pubblico per manifestazione di interesse allegato al presente atto;

DETERMINA

1. di affidare il servizio di *“assistenza periodica e continuativa in materia di: contabilità pubblica, tributaria, fiscale, contrattuale ed organizzazione aziendale, a favore dell’Automobile Club Perugia”* previa indagine di mercato da condurre provvedendo a pubblicare nel sito istituzionale dell’ente per un periodo di 30 giorni l’Avviso che costituisce l’Allegato n. 1 alla presente determinazione;
2. di approvare lo schema di avviso allegato alla presente determinazione a contrarre;

3. di procedere all'affidamento, in caso di ricezione di più manifestazioni di interesse, sulla base della valutazione curriculare che sarà effettuata calcolando l'esperienza maturata in servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, assegnando un punteggio pari a 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di esperienza, oppure trasmettere separata lettera di invito a formulare offerta tecnico economica. Nel caso di valutazione effettuata sulla base di offerta economica il servizio sarà affidato al soggetto che formula l'offerta economica più bassa rispetto all'importo annuale previsto e pari a € 4.250,00;
4. di nominare se stesso quale Responsabile del Procedimento anche ai fini della successiva acquisizione dello SMART CIG dell'ANAC, a cui si procederà una volta individuato l'affidatario.

IL DIRETTORE
Maria Elena Milletti

ALLEGATI:

- 1) Avviso pubblico per manifestazione d'interesse;
- 2) Domanda con manifestazione d'interesse